

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель исполнительного директора -
главный инженер
АО «Газпром газораспределение Элиста»
(Приказ № 76-ОД от 25 мая 2020 г.)



С. В. Манджиев

ПОЛОЖЕНИЕ
Об обработке персональных данных
в АО «Газпром газораспределение Элиста»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Перечень субъектов, персональных данных которых обрабатываются в Обществе.....	6
3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе.....	6
4. Функции Общества при осуществлении обработки персональных данных.....	8
5. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных.....	12
6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.....	15
7. Порядок и условия обработки персональных данных.....	15
8. Особенности обработки персональных данных работников Общества и кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе.....	22
9. Передача (предоставление) персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам.....	22
10. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных.....	24
11. Порядок удаления и (или) уничтожения персональных данных.....	25
12. Права и обязанности работников Общества и других субъектов персональных данных.....	27
13. Рассмотрение обращений (запросов) работников Общества и других субъектов персональных данных или их представителей.....	27
14. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.....	30
15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку защиту персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных.....	32
16. Приложения.....	33

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных в АО «Газпром газораспределение Элиста» (далее — Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

Конституцией Российской Федерации (статья 24);
Трудовым кодексом Российской Федерации;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»);

Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687;

Требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г.

№ 512;

Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и АО «Газпром газораспределение Элиста», регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

1.2. Положение устанавливает порядок обработки персональных данных работников АО «Газпром газораспределение Элиста» (далее - Общество), кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе и других субъектов персональных данных, определенных п. 2.1 настоящего Положения, в связи с осуществлением Обществом своей деятельности.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

субъект персональных данных — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

специальные категории персональных данных — сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости;

биометрические персональные данные — сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека (в том числе изображение человека — фотография и видеозапись), на основании которых можно установить его личность и которые используются структурными подразделениями Общества для установления личности субъекта персональных данных;

информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

разглашение персональных данных — действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Положения;

раскрытие персональных данных — действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в Обществе;

доступ к персональным данным — возможность получения персональных данных и их использование;

блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

общедоступные персональные данные — персональные данные, в частности фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты, доступ к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе неограниченному кругу лиц, в том числе включенные с письменного согласия субъекта персональных данных в общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги);

обезличенные данные — это данные, хранимые на любом материальном носителе, в том числе в информационных системах, в электронном виде, принадлежность которых конкретному субъекту персональных данных невозможно определить без дополнительной информации;

трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

обращение гражданина направленные в структурные подразделения Общества или руководству Общества в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина;

контролируемая зона это пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание работников и посетителей Общества, а также транспортных, технических и иных материальных средств.

1.4. Общество является оператором, осуществляющим обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения требований

действующего законодательства и локальных нормативных актов Общества, содействия работникам Общества в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников Общества, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества, пропуска субъектов персональных данных на объекты Общества, а также в других целях, предусмотренных Уставом, иными локальными нормативными актами Общества и при необходимости согласием субъекта персональных данных.

1.5. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Структурные подразделения Общества, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрабатывают регламенты обработки персональных данных с учетом возлагаемых на них задач и функций (далее – Регламент). Регламенты согласовываются с Отделом корпоративной защиты (далее — ОКЗ) и утверждаются начальниками структурных подразделений Общества.

Примерная структура Регламента приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе

2.1. В Обществе обрабатываются персональные данные работников Общества, управляемых ГРО и третьих лиц.

Полный состав субъектов персональных данных, обрабатываемых в Обществе, устанавливается в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в АО «Газпром газораспределение Элиста» (далее по тексту - Перечень ПДн), и утверждается приказом исполнительного директора Общества.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе

3.1. В Обществе в зависимости от задач и функций, возложенных на структурные подразделения Общества, осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (ФИО);
- сведения об изменении ФИО;
- дата и место рождения;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес места фактического проживания;
- место работы;
- телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения об образовании, квалификации;
- сведения о занимаемой должности;
- данные о трудовой деятельности;
- сведения о доходах;
- адрес электронной почты;
- сведения о семейном положении;
- сведения о составе семьи;
- сведения о наградах (поощрениях) и почетных званиях;
- сведения об отнесении к категориям ветеранов;
- сведения о социальных льготах, предоставляемых Обществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- информация о членстве в выборных органах;
- сведения об участии в коммерческих организациях;

сведения о принадлежащих акциях, долях участия в уставных капиталах юридических лиц;
 сведения об участии в органах управления юридических лиц;
 сведения об аттестации; сведения о дисциплинарных взысканиях;
 сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
 другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

Полный состав ПДн субъектов, обрабатываемых в Обществе, устанавливается в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в АО «Газпром газораспределение Элиста» (далее по тексту - Перечень ПДн) и утверждается приказом исполнительного директора Общества.

3.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости, в Обществе не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В частности, если:

работник Общества и другой субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных, относящихся к специальным категориям;

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

4. Функции Общества при осуществлении обработки персональных данных

4.1. При осуществлении обработки персональных данных Общество:

4.1.1. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.1.2. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.

4.1.3. Издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Обществе.

4.1.4. Формирует Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (далее — Перечень).

4.1.5. Разъясняет работникам Общества и другим субъектам персональных данных юридические последствия отказа от предоставления своих персональных данных в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации (форма разъяснений приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению).

4.1.6. Сообщает в установленном ФЗ «О персональных данных» порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Если персональные данные получены не от субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством

Российской Федерации в области персональных данных, до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных.

4.1.8. Не сообщает, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия работников Общества и других субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника Общества, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

4.1.9. Письменно разъясняет субъектам персональных данных порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных и возможные юридические последствия таких решений, предоставляет возможность заявить возражения против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

4.1.10. Блокирует персональные данные на период внутренней проверки в случае выявления:

неправомерной обработки персональных данных; неточных персональных данных; отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации в области персональных данных или в локальных нормативных актах Общества.

4.1.11. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уточняет персональные данные или обеспечивает их уточнение.

4.1.12. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные:

в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных; при достижении цели обработки персональных данных; в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных; по истечении установленного срока обработки персональных данных.

4.1.13. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.2. Общество, осуществляя обработку персональных данных, вправе:

4.2.1. Ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

4.2.3. Не предоставлять субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 4.1.7 настоящего Положения, в случаях если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

персональные данные сделаны общедоступными соответствующим субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы соответствующих субъектов персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.4. Совершать иные действия с персональными данными, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. Руководители структурных подразделений Общества, осуществляющих обработку персональных данных:

4.3.1. Организуют обработку персональных данных в структурном подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Общества и Регламентом, действующим в данном структурном подразделении.

4.3.2. Проводят ознакомление работников с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, с Политикой обработки персональных данных в АО «Газпром газораспределение Элиста», другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных, а также с регламентом, соответствующего структурного подразделения под роспись.

4.3.3. При необходимости назначают лицо (лиц), ответственного(ных) за обработку персональных данных, используемых в структурном подразделении, и направляют сведения о нем в ОКЗ. Права и обязанности лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем структурном подразделении, закрепляются в его должностной инструкции.

4.3.4. Осуществляют текущий контроль за обработкой персональных данных в структурных подразделениях.

4.3.5. Формируют и актуализируют список работников структурного подразделения, занимающих должности, включенные в Перечень, вносят соответствующие изменения в должностные инструкции вышеуказанных работников.

4.3.6. Обеспечивают конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в соответствующем структурном подразделении,

4.3.7. Информировать ОКЗ обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.3.8. Несут персональную ответственность за обработку персональных данных в структурных подразделениях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

4.4. Работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

4.4.1. Знать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, Политики обработки персональных данных в АО «Газпром газораспределение Элиста», настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, а также Регламента соответствующего структурного подразделения и осуществлять обработку персональных данных в соответствии с указанными требованиями.

4.4.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Обществе меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, обрабатываемых в соответствующем структурном подразделении.

4.4.3. Информировать руководителя структурного подразделения обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.4.4. Во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень.

При увольнении, уходе в отпуск или убытии в длительную командировку сдавать все имеющиеся в распоряжении бумажные и иные материальные, в том числе внешние электронные, носители, содержащие персональные данные, лицу, ответственному за обработку персональных данных в структурном подразделении (при его наличии) или работнику, ответственному за обеспечение работы с конфиденциальными документами, а в случае их отсутствия — руководителю структурного подразделения.

4.4.5. Выполнять другие требования при работе с документами и внешними электронными носителями, содержащими персональные данные, предусмотренные локальными нормативными документами в области конфиденциального делопроизводства, с учетом настоящего Положения,

4.5. Права и обязанности работников структурных подразделений в области обработки персональных данных, а также их ответственность в случае раскрытия или распространения персональных данных (нарушение конфиденциальности персональных данных) определяются настоящим Положением, должностными инструкциями работников и другими локальными нормативными документами Общества в области персональных данных и конфиденциального делопроизводства.

5. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

5.1. Меры для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают в себя, в частности:

5.1.1. Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных:

- политики обработки персональных данных;
- положения об обработке персональных данных;
- положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- перечень должностей структурных подразделений Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных;
- регламентов обработки персональных данных в структурных подразделениях Общества;
- иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

5.1.2. Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности, когда:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Обществом своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.1.3. Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах.

5.1.4. Обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

5.1.5. Организацию учета документов, содержащих персональные данные.

5.1.6. Установление запрета на передачу персональных данных субъектов персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сети Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных и (или) обезличенных данных),

5.1.7. Защиту передаваемых по открытым каналам связи персональных данных, критичных к нарушению их конфиденциальности, осуществляемую, в частности, за счет принятия следующих мер:

исключение передачи персональных данных третьим лицам при отсутствии согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

исключение передачи персональных данных на факс, работающий в режиме автоматического получения информации, без участия лица, уполномоченного на получение передаваемых персональных данных;

осуществление передачи персональных данных только после предварительного согласования такой передачи с принимающей стороной;

передача персональных данных третьим лицам только после получения от третьей стороны заверенных в установленном порядке копий или выписок из документов, подтверждающих полномочия лица, принимающего персональные данные, на их обработку (доверенности, должностной инструкции, приказа о распределении обязанностей, гражданско-правового договора, приказа об утверждении перечня должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных);

информирование принимающей стороны в сопроводительном письме или сообщении о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности.

5.1.8. Обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи.

5.1.9. Заключение соглашений о конфиденциальности и информирование в письменном виде получателей документов Общества, содержащих персональные данные, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых персональных данных.

5.1.10. Включение в договоры разделов, определяющих перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки,

обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 ФЗ «О персональных данных» (в случае поручения обработки персональных данных Общества сторонним организациям).

5.1.11. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

5.1.12. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением структурными подразделениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, и за соответствием обработки персональных данных указанному законодательству.

5.1.13. Направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления об обработке персональных данных.

5.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе

6.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в структурных подразделениях аппарата управления Общества, назначается приказом АО «Газпром газораспределение Элиста», в филиалах Общества — приказом директора филиала и обеспечивает:

6.1.1. Организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением структурными подразделениями Общества законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.2. Доведение до сведения работников Общества: занимающих должности, замещение которых в соответствии с Перечнем предусматривает осуществление обработки персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных.

6.1.3. Организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Обществе.

6.1.4. Принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

6.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных вправе привлекать к реализации мер, направленных на обработку персональных данных, работников Общества.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются при:

получении оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками Общества, кандидатами на замещение вакантных должностей в Обществе и другими субъектами персональных данных;

получении заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

формировании персональных данных в ходе кадровой работы;

получении информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;

получении персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

получении персональных данных из общедоступных источников;

фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

внесении персональных данных в информационные системы персональных данных Общества;

использовании иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Обществом деятельности.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия работников Общества и других субъектов персональных данных на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных в соответствии с пунктом 5.1.2 настоящего Положения.

Письменное согласие субъекта персональных данных должно включать в себя сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 ФЗ «О персональных данных» и может быть направлено субъектом персональных данных в адрес Общества в произвольной форме либо по форме Приложений 3—8. Согласие на обработку персональных данных заполняется субъектом персональных данных собственноручно.

7.4. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных».

При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия, за исключением случаев, когда, содержащиеся в обращении сведения, направлены в письменном обращении в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в дочернее общество или организацию Общества, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, структурным подразделением Общества, принявшим решение о переадресации обращения. Форма согласия заявителя на разглашение сведений, содержащихся в заявлении (Приложение № 9).

7.5. Письменные согласия субъектов персональных данных подлежат хранению в том структурном подразделении, которое получило согласия от работников Общества, других субъектов персональных данных или от дочерних обществ и (или) организаций Общества (при передаче ими персональных данных указанных субъектов персональных данных).

7.6. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив заявление по установленной форме (Приложение № 10) либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных в адрес Общества в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 ФЗ «О персональных данных».

7.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, ДОСТУП неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных); осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом,

7.8. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, структурное подразделение, осуществляющее сбор и последующую обработку персональных данных, обязано разъяснить работнику Общества и другому субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (Приложение № 2).

7.9. В случае подтверждения факта неточности персональных данных структурные подразделения на основании сведений, представленных работником Общества и другими субъектами персональных данных или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

7.10. К обработке персональных данных допускаются только работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, после проведения мероприятий, предусмотренных пунктами 7.12 и 7.13 настоящего Положения.

7.11. Формирование Перечня осуществляется на основании предложений руководителей структурных подразделений Общества и утверждается приказом АО «Газпром газораспределение Элиста». В Перечень включаются должности руководителей и работников Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки (в том числе доступа) персональных данных.

7.12. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обеспечивает ознакомление работников Общества, должности которых включены в Перечень, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных. Ознакомление работников с вышеуказанными локальными нормативными актами осуществляется работниками подразделения по работе с персоналом под расписку в журнале ознакомления при подписании договора о конфиденциальности. Форма журнала ознакомления определяется подразделением по работе с персоналом самостоятельно.

7.13. При переводе работника Общества на должность,

предусмотренную Перечнем, проводится инструктаж в соответствии с п. 7.12 настоящего Положения.

7.14. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.15. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой; смешанная обработка персональных данных.

7.16. Обрабатываемые в Обществе персональные данные содержатся:

на бумажных носителях, в том числе в личных делах работников Общества, в карточках, журналах, реестрах и в других документах;

в электронном виде в информационных системах персональных данных Общества, а также на внешних электронных носителях (CD- и DVD- диски, флэш-карты и т.п.), в файлах, хранящихся на автоматизированных рабочих местах (далее — АРМ).

7.17. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях (бумажных и внешних электронных) не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

7.18. Порядок работы с документами, содержащими персональные данные, в том числе с обращениями граждан, в структурных подразделениях Общества определяется Регламентом работы с документами, содержащими персональные данные АО «Газпром газораспределение Элиста» (Приложение № 11).

7.19. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить места хранения персональных данных (материальных носителей) и работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных согласно Перечню.

7.20. Работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе лица, осуществляющие такую обработку по договору с Обществом), должны быть проинформированы лицом, ответственным за обработку персональных данных, используемых в структурном подразделении, либо руководителем структурного подразделения о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества.

7.21. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны

быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности, при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

7.22. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.23. При использовании материальных носителей (внешних электронных носителей), на которые осуществляется запись биометрических персональных данных, а также при хранении биометрических персональных данных вне информационных систем материальный носитель должен обеспечивать:

защиту от несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных;

возможность доступа к записанным на материальный носитель биометрическим персональным данным, осуществляемого работниками Общества, занимающими должности, включенные в Перечень;

возможность идентификации информационной системы персональных данных, в которую была осуществлена запись биометрических персональных данных, а также работника(ов) Общества, занимающего должность, включенную в Перечень, и осуществившего такую запись;

невозможность несанкционированного доступа к биометрическим персональным данным, содержащимся на материальном носителе.

7.24. Учет информационных систем персональных данных, используемых в структурных подразделениях, осуществляется управлением информационных технологий и связи, а в филиалах структурным подразделением ответственным за информационные системы (Приложение № 12)

7.25. Информация о наименовании и содержании информационных систем персональных данных, используемых в структурных подразделениях Общества, ежегодно направляется в ОКЗ (по требованию).

7.26. Сведения о вновь создаваемых информационных системах персональных данных, о внесенных изменениях в действующие информационные системы персональных данных (об их модернизации), а также о выводе их из эксплуатации в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляются руководителем структурного подразделения Общества, ответственного за их создание (модернизацию), в ОКЗ.

7.27. Управление информационных технологий и связи ведет единый учет информационных систем персональных данных, используемых в структурных подразделениях Общества.

7.28. При необходимости использования обезличенных данных руководители структурных подразделений определяют перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию.

7.29. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Общества, осуществляется работниками Общества, назначенными ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе, на основании требований и методов, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

7.30. Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа работников Общества и других субъектов

персональных данных на территорию Общества, определяются локальным нормативным актом Общества, устанавливающим правила пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества, с учетом требований законодательства о и настоящего Положения.

8. Особенности обработки персональных данных работников Общества и кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе

8.1. Особенности обработки персональных данных работников Общества и гарантии их защиты определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Работа с документами, содержащими персональные данные в структурном подразделении по работе с персоналом, осуществляется в соответствии с нормативными актами и документами, регламентирующими кадровое делопроизводство, в части формирования и оформления личных дел работников Общества, комплектования, хранения, использования и учета архивных документов по личному составу, образующихся в процессе деятельности Общества.

Персональные данные, связанные с приемом на работу, трудовой деятельностью и увольнением работников Общества, вносятся в личное дело и в трудовую книжку.

8.3. Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных работников Общества, кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе и других субъектов персональных данных (в частности, работников дочерних обществ и организаций Общества, кандидатов на замещение вакантных должностей в дочерних обществах и организациях Общества) осуществляются структурным подразделением по работе с персоналом с учетом порядка, предусмотренного разделом 6 настоящего Положения.

9. Передача (предоставление) персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам

9.1. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам (за исключением общедоступных персональных данных и обезличенных данных) допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.2. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников Общества и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

9.3. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям осуществляется в соответствии с заключенными с этими организациями договорами на негосударственное пенсионное обеспечение и оказания услуг страхования, и соглашениями о конфиденциальности.

При этом в текст договора включается условие следующего содержания:

«Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по договору, согласно требованиям ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов»,

9.4. Общество вправе поручить обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных другому лицу с

согласия указанных субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 ФЗ «О персональных данных».

Рекомендации по содержанию договора поручения обработки персональных данных приведены в Приложении № 15.

9.5. Запрещается передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных (в том числе анкет, листов по учету кадров, автобиографий и т.д.) по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сети Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных и (или) обезличенных данных).

9.6. В структурных подразделениях Общества ведется учет переданной информации, содержащей персональные данные, по формам, предусмотренным локальными нормативными документами Общества в области конфиденциального делопроизводства.

10. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

10.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются структурными подразделениями Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Обработка персональных данных уволенных работников Общества осуществляется структурными подразделениями Общества при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в Обществе, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

10.4. Персональные данные в Обществе хранятся на бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителях в структурных подразделениях Общества, в функции которых входит обработка персональных данных, а также в информационных системах персональных данных Общества.

10.5. Структурные подразделения Общества обеспечивают отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный доступ к ним.

10.6. При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечиваться:

доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для работника(ов) Общества, занимающего должность, включенную в Перечень;

применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических персональных данных, записанных на материальный носитель; проверка наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.7. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества осуществляют руководители структурных подразделений,

11. Порядок удаления и (или) уничтожения персональных данных

Уничтожение материальных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в случаях и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, указанные далее.

11.1. В случае достижения цели обработки или при утрате необходимости в ее достижении - не превышающие 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных, либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством.

Если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества, последнее обязано обеспечить ее прекращение и их уничтожение в указанные выше сроки.

11.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей их обработки в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных, либо если Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта на основаниях, предусмотренных законодательством. Если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества, последнее обязано обеспечить ее прекращение и их уничтожение в выше указанные сроки.

11.3. В случае невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных — в срок, не превышающий 10 рабочих дней, с даты выявления неправомерной обработки.

В данном случае об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов, также указанный орган,

11.4. Уничтожение материальных носителей, содержащих персональные данные, производится с участием комиссии, в состав которой входят ответственные работники и исполнители подразделения, допущенные к работе с персональными данными, носители которых подлежат уничтожению. Разрешение на уничтожение дает заместитель исполнительного директора по общим вопросам или лицо его замещающее.

11.5. Материальные носители, содержащие персональные данные, подлежащие уничтожению, включаются в акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные в Приложение № 13.

11.6 Уничтожение материальных носителей, содержащих персональные данные, производится путем измельчения в сечку, сожжения, механического уничтожения, сдачи для утилизации в специальные организации. На каждый способ уничтожения составляется отдельный акт,

11.7 Уничтожение машинных носителей информации типа НЖМД, ГМД, USB флеш-диски, CD и DVD — дисков и т.п., производится путем их механического разрушения до состояния, исключающего их дальнейшую эксплуатацию и использование.

Уничтожение машинных носителей информации может осуществляться с применением устройств уничтожения, сертифицированных по требованиям безопасности информации.

11.8. Уничтожение материальных и машинных носителей, содержащих персональные данные, до утверждения акта об уничтожении заместителем исполнительного директора по общим вопросам Общества запрещается.

11.9. По окончании уничтожения члены комиссии производят запись в акте об уничтожении документов и заверяют ее своими подписями.

11.10. Переписывать акт после его сверки членами комиссии, проставлять отметки в журналах учета до уничтожения запрещается.

11.11. После уничтожения материальных носителей, содержащих персональные данные, в регистрационных документах (журналах и книгах) делается соответствующая ссылка на акт об уничтожении (номер акта, дата).

11.12. Акты об уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные, всех подразделений Общества передаются в архив Общества для хранения в отдельном деле. Акты об уничтожении хранятся постоянно.

Уничтожение материальных носителей, содержащих персональные данные, находящихся в Обществе на архивном хранении, осуществляется в соответствии со сроками хранения, установленными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», Постановлением ФКЦБ РФ от 16.07.2003 №03-33/пс «Об утверждении Положения о порядке и сроках хранения документов акционерного общества».

12. Права и обязанности работников Общества и других субъектов персональных данных

12.1. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты персональных данных имеют право на:

полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе;

доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;

уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;

извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

отзыв согласия на обработку персональных данных;

принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

обжалование действий или бездействия Общества, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты персональных данных обязаны:

представить в Общество персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с федеральным законом;

обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

13. Рассмотрение обращений (запросов) работников Общества и других субъектов персональных данных или их представителей

13.1. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты персональных данных в рамках реализации своего права на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе, вправе запросить сведения, содержащие:

подтверждение факта обработки персональных данных в Обществе;
правовые основания и цели обработки персональных данных;
цели и применяемые в Обществе способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом либо на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему работнику Общества или другому субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Обществе;

порядок осуществления работником Общества или другим субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13.2. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Общества или другому субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим работникам Общества или субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

13.3. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Общества, другому субъекту персональных данных или их представителю уполномоченным работником структурного подразделения, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса работника Общества или другого субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность работника Общества или другого субъекта персональных данных либо их представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие работника Общества или другого субъекта персональных данных в трудовых или иных отношениях с Обществом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Обществе;

подпись работника Общества, другого субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рекомендуемая форма обращения (запроса) субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных, приведена в Приложении № 14.

В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя (за исключением работников Общества) не отражены обязательные для заполнения данные, сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, соответствующему субъекту персональных данных не предоставляются, а в адрес субъекта персональных данных направляется мотивированный отказ.

13.4. В случае если сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления работнику Общества или другому субъекту персональных данных по его запросу, он вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

13.5. Работник Общества или другой субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 13.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 13.4 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 13.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

13.6. Общество вправе отказать работнику Общества или другому субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 13.4 и 13.5 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

13.7. Право работника Общества или другого субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами в том случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

14. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

14.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике обработки персональных данных в АО «Газпром газораспределение Элиста», локальным нормативным актам Общества осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, с привлечением ОКЗ. Внутренний контроль осуществляется путем проведения проверок — плановых и внеплановых.

14.2. Плановые проверки проводятся на основании Плана проведения проверок соблюдения требований информационной безопасности и режима коммерческой тайны в структурных подразделениях, дочерних и зависимых обществах АО «Газпром газораспределение Элиста».

14.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: поручение исполнительного директора либо заместителя исполнительного директора лицо ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе;

поручение руководителя ОКЗ по согласованию с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе, при выявлении фактов несанкционированного доступа, раскрытия или распространения персональных данных в структурных подразделениях или других нарушениях.

14.4. В ходе проверки проводятся:

оценка соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Общества установленным требованиям локальных нормативных актов в области персональных данных;

выявление в структурных подразделениях фактов несанкционированного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные,

либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;

выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;

анализ причин и условий, способствующих совершению в структурных подразделениях нарушений установленных требований, разработка рекомендаций по их устранению.

14.5. Комиссия, формируемая ОКЗ перед проведением проверки, вправе:

запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения проверки;

получать доступ к информационным системам персональных данных в режиме просмотра и выборки необходимой информации;

в случае необходимости ходатайствовать перед руководством структурного подразделения о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

14.6. По итогам проверки Комиссия составляет акт, Форма акта определяется локальными нормативными документами Общества, регламентирующими процесс проведения проверок соблюдения требований информационной безопасности и режима коммерческой тайны. Копия акта после его утверждения заместителем исполнительного директора по корпоративной защите и прилагаемые к нему материалы направляются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе.

14.7. При выявлении в структурных подразделениях нарушений в области обработки персональных данных, включающих факты несанкционированного или случайного доступа к ним третьих лиц или работников Общества, занимающих должности, не включенные в Перечень, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные, по согласованию с лицами, указанными в п. 14.3 настоящего Положения, проводится служебное расследование в соответствии с требованиями локальных нормативных документов Общества.

14.8. В ходе служебного расследования, помимо обстоятельств совершенного нарушения и виновных лиц, устанавливаются причины и условия, способствующие несанкционированному или случайному доступу к персональным данным, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, незаконным передаче или распространению персональных данных, разглашению информации, содержащей персональные данные, либо утрате документов или иных носителей информации, содержащих персональные данные.

14.9. Копия Акта о результатах проведения служебного расследования и прилагаемые к ним материалы направляются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе.

15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных

15.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Приложение № 1 к Положению об обработке персональных данных

Примерная структура Регламента обработки персональных данных в структурном подразделении Общества

1. Правовые основания и цели обработки персональных данных в структурном подразделении

1.1. Правовые основания обработки персональных данных

Под правовыми основаниями, обработки персональных данных подразумеваются ссылки на федеральные законы, подзаконные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, локальные нормативные акты Общества, положения о структурных подразделениях и иные документы, в соответствии с которыми в структурном подразделении с учетом выполняемых задач и реализуемых функций осуществляется обработка персональных данных субъектов (включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), (обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Например:

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных Данных»;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;

Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ;

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21 июля 1997 г. № 122;

Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации,

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ;

Федеральный закон от 31.03.1999 № 69 «О газоснабжении в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации «Об индивидуальном персонифицированном учете в системе государственного пенсионного страхования» от 01.04.1996 № 27;

закон Российской Федерации «О государственной тайне» от 21.07.1993 М 5485-1.

постановление Правительства Российской Федерации от 06 02.2010 №63

«Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 февраля 1998 г. № 162 «Об утверждении правил поставки газа в Российской Федерации»;

постановление Госкомстата России от 05.04.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

положение о структурном подразделении;

положение об организации правовой защиты интересов ООО «Межрегионгаз» в судебном порядке утвержденное приказом от 02.10.2003 №127;

положение о договорной работе в АО «Газпром газораспределение Элиста», утвержденное приказом АО «Газпром газораспределение Элиста» от _____ № _____;

положение о медицинском обеспечении работников АО «Газпром газораспределение Элиста», членов их семей и пенсионеров от _____ № _____;

положение о страховании жизни работников ОАО «Газпром» и его Дочерних обществ, утвержденное Приказом от 16.10.2013 № 353;

положение о социальном обеспечении работников АО «Газпром газораспределение Элиста» от _____ № _____ приказ АО «Газпром газораспределение Элиста» «Об организации воинского учета граждан, в т.ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе» от _____ № _____;

трудовой договор;

положение о Доверенностях АО «Газпром газораспределение Элиста» от _____;

положение о проведении ревизионных проверок;

заявление (обращение) физического лица;

договоры по направлениям деятельности подразделения (договоры поставки газа, договоры купли-продажи, договоры добровольного медицинского страхования, договоры долгосрочного страхования жизни, договоры страхования от несчастных случаев и т.п.);

регламент предоставления прав Доступа и подключения АРМ к информационным ресурсам ИУС ОАО «Газпром»;

регламент взаимодействия Управления внутреннего аудита с ревизионными комиссиями объектов вложений АО «Газпром» газораспределение Элиста», утвержденный приказом ПАО «Газпром» от _____ № _____;

согласие на обработку персональных Данных;

иные нормативно правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты АО «Газпром газораспределение Элиста», регламентирующие вопросы обработки персональных данных, и т.п.

1.2. Цели обработки персональных данных

Нормативных правовых актах, применяемых в структурном подразделении, Уставе АО «Газпром газораспределение Элиста», а также цели, на достижение которых направлена фактически осуществляемая АО

«Газпром газораспределение Элиста» деятельность, предполагающая обработку персональных данных.

Например:

кадровый учет работников АО «Газпром газораспределение Элиста»;
ведение кадрового резерва АО «Газпром газораспределение Элиста»;
военный учет работников АО «Газпром газораспределение Элиста»;
передача данных в НПФ «Газфонд»;
жилищное обеспечение работников АО «Газпром газораспределение Элиста»;
личное страхование работников АО «Газпром газораспределение Элиста»;
обучение работников АО «Газпром газораспределение Элиста»;
кадровый учет работников, занимающих руководящие должности в дочерних и зависимых обществах АО «Газпром газораспределение Элиста»;
расчет заработной платы работников АО «Газпром газораспределение Элиста»;
социальные выплаты работникам АО «Газпром газораспределение Элиста» в соответствии с Положением о социальном обеспечении работников АО «Газпром газораспределение Элиста» от _____ № _____;
ведение табеля учета рабочего времени;
выполнение требований установленного режима конфиденциального делопроизводства;
заключение договоров;
получение информации о цепочке бенефициаров контрагентов;
оформление доверенностей;
взаимодействие с потребителями газа и иными лицами (ответы на обращения физических лиц и т.п.);
обеспечение возможности допуска работников АО «Газпром газораспределение Элиста» к работе с государственной тайной;
организация и проведение конкурентных закупок для нужд АО «Газпром газораспределение Элиста»;
оформление заявок на изготовление ключей электронной подписи (далее — ЭП) для сайта государственных закупок;
бюджетирование ГРО и прочих обществ;
контроль расходов на НПФ «Газфонд»;
оказание благотворительной помощи по обращениям граждан;
осуществление расчетных операций;
ведение претензионно-исковой работы;
координация деятельности по управлению через советы директоров и общие собрания участников (акционеров) обществами, в которых Общество является участником (акционером);
ведение налогового учета;
сопровождение финансово-экономических систем;
добавление работников АО «Газпром газораспределение Элиста» в справочник контрагентов «ИУС П ГИРГ»;
оформление заявок на Доступ в «ИУС П ГИРГ»;
определение состава ревизионной комиссии;
проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности;
ведение делопроизводства (обеспечение документооборота Общества); ведение архива;
взаимодействие с федеральными органами власти;
администрирование информационных систем;
проведение культурно-массовых мероприятий;
оформление проездных билетов;

2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в структурном подразделении Общества

Указываются категории физических лиц, персональные данные которых обрабатываются в конкретном структурном подразделении (например, работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, пенсионеры,

член(ы) работника АО «Газпром газораспределение Элиста», контрагенты, лица, обратившиеся с заявлением, посетители и др.).

Например:

работники АО «Газпром газораспределение Элиста»;
 физические лица, являющиеся кандидатами, на вакантные должности в АО «Газпром газораспределение Элиста»;
 Физические лица, являющиеся пенсионерами АО «Газпром газораспределение Элиста»;
 физические лица по договорам;
 физические лица (потребители газа);
 контрагенты (в том числе бенефициары юридических лиц, физические лица, состоящие в трудовых отношениях с контрагентами, иные представители контрагентов);
 физические лица, обратившиеся с заявлениями (обращениями);
 физические лица, получившие доступ к конфиденциальной информации АО «Газпром газораспределение Элиста» (иные физические лица, являющиеся работниками юридических лиц (контрагентов));
 физические лица, осуществляющие переписку с АО «Газпром газораспределение Элиста»;
 физические лица, состоящие в трудовых отношениях с компаниями, являющимися объектами вложений АО «Газпром газораспределение Элиста»;
 иные физические лица;
 и т.п.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении, в отношении каждой из категорий субъектов персональных данных

Для каждой цели обработки персональных данных определяется перечень обрабатываемых персональных Данных из числа указанных в разделе 3 Положения.

Например:

№	Цель обработки	Категория ПД	Перечень ПД
1	Кадровый учет работников АО «Газпром газораспределение Элиста»	Работники АО «Газпром газораспределение Элиста» Физические лица, являющиеся кандидатами на вакантные должности в АО «Газпром газораспределение Элиста»	Фамилия, имя, отчество (ФИО), фотография, дата рождения, место рождения, знание иностранного языка, образование (наименование образовательного учреждения, документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, квалификация по документу об образовании, направление или специальность по документу, год окончания обучения, послевузовское профессиональное образование. ученая степень), профессия (основная, другая), стаж работы, состояние в браке, состав семьи (степень родства, фамилия имя, отчество ближайших родственников и их год рождения), паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан), адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства, номер телефона, сведения о приеме на работу и переводе на другую работу

			(дата приема (перевода), структурное подразделение, должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации, основание, личная подпись), сведения об аттестации (дата аттестации, решение комиссии, документ (протокол), основание), сведения о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, адрес места его нахождения, документ (удостоверение, свидетельство), основание), сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания обучения, специальность (направление, профессия), документ (свидетельство, диплом), основание, сведения о наградах (поощрениях) и почетных званиях (наименование награды (поощрения), документ), сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право соответствии с законодательством (наименование льготы, документ, основание), основания прекращения трудового договора (увольнения)
2	Персонифицированный учет	Работники АО «Газпром газораспределение Элиста» Физические лица, являющиеся пенсионерами АО «Газпром газораспределение Элиста»	ФИО; СНИЛС; дата рождения; место рождения; адрес постоянного места жительства; серия и номер паспорта; периоды работы и (или) иной деятельности, зачитываемой в страховой стаж; сумма начисленных застрахованному страховых взносов
3	Взаимодействие с НПФ «Газфонд»	Работники АО «Газпром газораспределение Элиста»	ФИО; СНИЛС; дата рождения; место рождения; адрес постоянного места жительства; серия и номер паспорта; периоды работы и (или) иной деятельности, зачитываемой в страховой стаж; сумма начисленных застрахованному страховых взносов
4	Военный учет	Работники АО	ФИО, фотография, дата

	работников	«Газпром газораспределение Элиста»	рождения, место рождения, паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан), адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства, номер телефона, сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, сведения о постановке на воинский учет)
5	Жилищное обслуживание работников	Работники АО «Газпром газораспределение Элиста»	ФИО; ИНН; дата рождения; место рождения; адрес постоянного места жительства; серия и номер паспорта; сумма выплат и размер задолженности по ипотечному кредиту
6	Кадровый учет работников, занимающих руководящие должности в дочерних и зависимых обществах АО «Газпром газораспределение Элиста»	Физическое лицо (работники), состоящие в трудовых отношениях с АО «Газпром газораспределение Элиста» и занимающих руководящие должности в дочерних и зависимых обществах АО «Газпром газораспределение Элиста»	ФИО; ИНН; дата рождения, место рождения, знание иностранного языка, образование (наименование образовательного учреждения, документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, квалификация по документу, год окончания, послевузовское профессиональное образование, ученая степень), профессия (основная, другая), стаж работы, состояние в браке, состав семьи (степень родства, фамилия, имя отчество ближайших родственников и их год рождения), паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан), адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства, номер телефона, сведения о приеме на работу и переводе на другую работу (дата приема (перевода), структурное подразделение, должность(специальность профессия), разряд, класс (категория) квалификации, основание, личная подпись), сведения о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, адрес места его
		Физические лица, являющиеся кандидатами на руководящие должности в дочерние и зависимые общество АО «Газпром газораспределение Элиста»	

			нахождения, документ (удостоверение, свидетельство), сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания обучения), специальность (направление, профессия), документ о профессиональной переподготовке (свидетельство, диплом), сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, документ, основание), основания прекращения трудового договора
7	Личное страхование работников АО «Газпром газораспределение Элиста»	Работники АО «Газпром газораспределение Элиста»	ФИО; ИНН; дата рождения; должность, контактный номер телефона
8	Обучение работников АО «Газпром газораспределение Элиста»	Работники АО «Газпром газораспределение Элиста»	ФИО; должность; дата рождения; пол; паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан), адрес места регистрации
9	Расчет заработной платы работников АО «Газпром газораспределение Элиста»	Работники АО «Газпром газораспределение Элиста»	ФИО; дата приема на работу, сумма аванса, размер оклада, дата увольнения и причина, реквизиты банковских счетов
10	Социальные выплаты работников АО «Газпром газораспределение Элиста»	Работники АО «Газпром газораспределение Элиста»	ФИО; дата рождения; сведения о ближайших родственниках (Ф.И.О., степень родства, дата рождения), реквизиты банковских счетов
11	Ведение табеля учета рабочего времени	Работники АО «Газпром газораспределение Элиста»	Ф.И.О., должность
12	Ведение конфиденциального делопроизводства	Работники АО «Газпром газораспределение Элиста» Физическое лица, получившие доступ к конф. информации АО «Газпром газораспределение Элиста» (иные физические лица, являющиеся работниками	Ф.И.О., должность

		юридических лиц (контрагентов))	
13	Получение информации о цепочке бенефициаров контрагентов	Контрагенты	Паспортные данные (номер и серия паспорта, Ф.И.О., кем и когда выдан, код подразделения, адрес места регистрации), ИНН, сведения о занимаемой должности, сведения о доли участия в юридическом лице
14	Оформление доверенности	Работники АО «Газпром газораспределение Элсита» Работники дочерних и зависимых обществ АО «Газпром газораспределение Элсита»	Ф.И.О., паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения), (место и дата рождения), адрес места регистрации, сведения о занимаемой должности
15	Взаимодействие с потребителями газа	Физическое лица (потребители газа)	Ф.И.О., адрес места жительства, адрес объекта капитального строительства, который газифицирован, сумма задолженности, контактный номер телефона и т.п.
16	Получение информации о цепочке бенефициаров контрагентов	Контрагенты	Паспортные данные (номер и серия паспорта, Ф.И.О., кем и когда выдан, код подразделения, адрес места регистрации), ИНН, сведения о занимаемой должности, сведения о доли участия в юридическом лице
17	Оформление заявок на изготовление ключей ЭП для сайта государственных закупок	Работники АО «Газпром газораспределение Элсита»	Ф.И.О., средняя заработная плата за отчетный период
18	Бюджетирование ГРО и прочих обществ	Работники АО «Газпром газораспределение Элсита» Работники дочерних и зависимых обществ АО «Газпром газораспределение Элсита»	Ф.И.О., средняя заработная плата за отчетный период
19	Контроль расходов на НПФ «Газфонд»	Работники дочерних и зависимых обществ АО «Газпром газораспределение Элсита»	Ф.И.О., дата рождения, оклад, сведения о социальных выплатах
20	Оказание благотворительной помощи по	Физические лица, обратившиеся с заявлениями	Ф.И.О., паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения,

	обращениям граждан	(обращениями)	место рождения, дата рождения), адрес места регистрации, реквизиты банковских счетов, контактный номер телефона
21	Осуществление расчетных операций	Физические лица, обратившиеся с заявлениями (обращениями)	Ф.И.О., паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения, дата рождения), адрес места регистрации и реквизиты банковских счетов
22	Ведение претензионно-исковой работы	Работники АО «Газпром газораспределение Элиста» Физические лица, бывшие работники АО «Газпром газораспределение Элиста»	Ф.И.О., паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, место рождения, дата рождения), адрес места регистрации
23	Анализ проектов договоров	контрагенты	Ф.И.О., паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения, дата рождения), адрес места регистрации, Ф.И.О. руководителей, реквизиты банковских счетов.
24	Заключение договоров аренды (лизинга) имущества, купли-продажи недвижимого имущества, заключаемых Обществом	Работники АО «Газпром газораспределение Элиста» Работники управляемых ГРО АО «Газпром газораспределение Элиста»	Ф.И.О., паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, место проживания, дата рождения), сведения об образовании, место работы (основные и по совместительству)
25	Заключение договоров аренды (лизинга) имущества, купли-продажи недвижимого имущества, заключаемых Обществом	Физические лица по договорам аренды или купли-продажи	Ф.И.О., паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, место проживания, дата рождения)
26	Оформление заявок на доступ в «ИУС П ГиРГ»	Работники АО «Газпром газораспределение Элиста»	Ф.И.О., должность, email

27	Администрирование информационных систем	Работники АО «Газпром газораспределение Элсита»	Ф.И.О., подразделение, телефон, адрес электронной почты, должность, рабочий электронный почты
		Физические лица, осуществляющие переписку с АО «Газпром газораспределение Элсита»	
28	Определение состава ревизионной комиссии	Работники АО «Газпром газораспределение Элсита»	Ф.И.О., паспортные данные (серия и номер паспорта, дата и место выдачи), телефон адрес электронной почты, должность
		Физические лица состоящие в трудовых отношениях с компаниями, являющимися объектами вложений АО «Газпром газораспределение Элсита»	
29	Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности	Работники АО «Газпром газораспределение Элсита»	Ф.И.О., паспортные данные (серия и номер паспорта, номер лицевого счета, сведения, необходимые для расчета начислений за газ, сведения о финансовых начислениях)
30	Заключение договоров возмездного оказания услуг, купли-продажи транспортных средств	Физические лица по договорам	Ф.И.О., паспортные данные (дата рождения, серия и номер, кем и когда выдан, адрес регистрации)
31	Оформление проездных билетов	Работники АО «Газпром газораспределение Элсита»	Ф.И.О., паспортные данные (дата рождения, серия и номер), должность
32	Взаимодействие с федеральными органами власти	Работники АО «Газпром газораспределение Элсита»	Ф.И.О., должность, контактные данные, адрес, данные по расчетному листу
33	Ведение архива	Работники АО «Газпром газораспределение Элсита»	Ф.И.О., пол, СНИЛС, ИНН, дата рождения, место рождения, паспортные данные,

		<i>Иные физические лица</i>	<i>знание иностранного языка, образование, профессия, стаж, сведения о ближайших родственниках, фактическое место жительства, номера контактных телефонов. сведения о воинском учете, тарифная ставка, данные по аттестации, данные о повышении квалификации, данные о профессиональной переподготовке, поощрения, номер счета банковской карты, номер расчётного счета, данные о состоянии здоровья, социальные льготы</i>
34	<i>Ведение делопроизводства</i>	<i>Физические лица, обратившиеся с заявлениями (обращениями);</i>	<i>Ф.И.О., пол, СНИЛС, ИНН, дата рождения, место рождения, паспортные данные, фотография</i>
		<i>Физические лица, осуществляющие переписку с АО «Газпром газораспределение Элиста»</i>	<i>знание иностранного языка, образование, профессия, стаж, сведения о ближайших родственниках, фактическое место жительства, номера контактных телефонов. сведения о воинском учете, тарифная ставка, данные по аттестации, данные о повышении квалификации, данные о профессиональной переподготовке, поощрения, номер счета банковской карты, номер расчётного счета, данные о состоянии здоровья, социальные льготы</i>

и т.п.

4. Особенности порядка и условий обработки персональных данных с учетом задач и функций, возложенных на структурное подразделение

4.1. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных

Под перечнем Действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных, понимаются совершаемые с персональными данными в конкретном структурном подразделении в полном объеме или избирательно следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.2. Источники сбора персональных данных

При указании источников сбора персональных данных отражается, получены ли они непосредственно от субъекта, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, в органы местного

самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов и других источников.

Например:

- субъекты персональных данных;
- контрагенты;
- дочерние и зависимые Общества АО «Газпром газораспределение Элиста»;
- общедоступные источники (ЕГРЮЛ, ЕГРИП и др.) и т.п.

4.3. Способы обработки и хранения персональных данных

К способам обработки, в том числе хранения, персональных Данных относятся:

неавтоматизированная обработка персональных данных (ведение личных дел, иных дел согласно номенклатуре, содержащих персональные данные, журналов, реестров и др., с хранением указанных материальных носителей в сейфах, шкафах, запираемых на ключ, и др.);

автоматизированная обработка персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях (обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (в информационных системах персональных данных, с применением электронных носителей, в том числе с передачей по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, ЕВСИД ПАО «Газпром»);

смешанная (совокупность вышеуказанных способов обработки персональных данных).

4.4. Порядок передачи (предоставления, доступа) персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении

При описании порядка передачи, предоставления или обеспечения доступа к персональным данным, обрабатываемым в структурном подразделении, в обязательном порядке указываются:

наименования структурных подразделений, органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих структур, физических лиц, которым передаются персональные данные или документы (информация), содержащие персональные данные;

правовые основания и механизм передачи персональных данных указанным органам. При осуществлении трансграничной передачи персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому

лицу указываются:

основания трансграничной передачи персональных данных (в целях исполнения федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов или локальных нормативных актов АО «Газпром газораспределение Элиста», гражданско-правовых договоров и др.);

наименование страны назначения;

наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения органа власти иностранного государства, иностранного физического лица или иностранного юридического лица, которым передаются персональные Данные;

перечень передаваемых персональных данных.

Например:

Кому передаются	Основание	Механизм передачи	Категории ПД
ПФР	Федеральный закон «Об индивидуальном персонифицированном учете в системе государственного пенсионного	ИСИД «Контур-Экстерн»	Работники АО «Газпром газораспределение Элиста»; физические лица, являющиеся

	страхования» от 01.04.1996 № 27		пенсионерами АО «Газпром газораспределение Элиста».
НПФ «Газфонд»	Договор с НПФ «Газфонд»	ИСПНД НПФ «Газфонд»	Работники АО «Газпром газораспределение Элиста»;
Военные комиссариаты	Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»	Бумажные материальные носители средствами почтовой связи, в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству Общества	Работники АО «Газпром газораспределение Элиста»;
ОАО «СОГАЗ» и ООО СК «СОГАЗ-Жизнь»	Положение о медицинском обеспечении работников АО «Газпром газораспределение Элиста», членов их семей и пенсионеров от 29.12.2012 № 259; Положение о страховании жизни работников ОАО «Газпром» и его дочерних обществ, утвержденное Приказом от 16.10.2013 № 353; Согласие субъекта на обработку его ПД.	Бумажные материальные носители средствами почтовой связи, в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делу производству Общество	Работники АО «Газпром газораспределение Элиста»;
ПАО «Газпром» Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России	Поручение правительства от 28.12.2011 № ВП-П13-9308; Согласие на обработку ПД	ИСПД «Автоматизированная система документационного обеспечения управления» ИСПД «Электронная корпоративная почта»	Контрагенты

и т.п.

4.5. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных.

Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных определяются с учетом положений федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, и в случае их отсутствия – локальных нормативных актов АО «Газпром газораспределение Элиста», регламентирующих сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных или письменных документов и внешних электронных носителей, содержащих персональные данные.

4.6. Трансграничная передача персональных данных.

Передача персональных Данных на территорию иностранного государства.

Например:

трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

4.7. Использование обезличенных данных.

При использовании обезличенных данных указываются применяемый механизм (способы) обезличивания и перечень должностей работников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию.

Например:

В структурном подразделении не используются механизмы обезличивания и обезличенные персональные данные.

**Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные
О разъяснении субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, _____ (фамилия, имя, отчество)
проживающему(ей) _____ по _____ адресу:

_____ (адрес места жительства по паспорту)
в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №
152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия
отказа в предоставлении своих персональных данных,
предусмотренных _____*.
К _____ таким _____ юридическим _____ последствиям
относятся _____**.
«___» _____ 20__ г. _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
**Указываются конкретные положения нормативных правовых актов, предусматривающих перечень персональных данных, подлежащих предоставлению в целях трудоустройства, обучения и продвижения по работе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества связи, пропуска субъектов персональных данных на объекты АО «Газпром газораспределение Элиста», а также в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами АО «Газпром газораспределение Элиста».*

*** Указать нужное:
отказ б приеме документов кандидатов на замещение вакантных должностей в АО «Газпром газораспределение Элиста»;
отказ от заключения трудового договора с кандидатом на замещение вакантной должности в АО «Газпром газораспределение Элиста»;
отказ от заключения гражданско-правового договора;
отказ в пропуске на объекты АО «Газпром газораспределение Элиста»;
отказ от рассмотрения обращений по существу и др.*

Приложение № 3
к Положению об обработке
персональных данных

**Форма согласия работника АО «Газпром газораспределение Элиста» на
обработку персональных данных
Согласие работника АО «Газпром газораспределение Элиста» на
обработку персональных данных**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
_____ (серия) _____ (номер) _____ (дата выдачи)
_____ (кем выдан паспорт)
проживающий(ая) _____ по
адресу: _____

(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю АО «Газпром газораспределение Элиста», зарегистрированному по адресу:
ул. Ленина, 272, г. Элиста, Республика Калмыкия, Российская Федерация

(адрес регистрации оператора)

в целях обеспечения соблюдения закона и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов АО «Газпром газораспределение Элиста», содействия в моем трудоустройстве, обеспечении и продвижении по работе, обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, для формирования внутренних справочных материалов, размещение на доске почета, при образцовое выполнение трудовых обязанностей, для выпуска специальных банковских карт (зарплатных), а также размещение на сайте предприятия, содержащие персональные данные, и определения **общедоступных персональных данных, согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации, адрес места жительства, паспортные данные, сведения о составе семьи, сведения об образовании, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, данные заграничного паспорта, сведения о наградах, сведения о судимости*, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами АО «Газпром газораспределение Элиста», фотографию, адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом АО «Газпром газораспределение Элиста» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю _____ трансграничную передачу
(согласие/несогласие)
моих персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

В формирующиеся внутренние справочные материалы АО «Газпром газораспределение Элиста» включаются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты, фотография.

К общедоступным персональным данным, необходимым для выполнения работником АО «Газпром газораспределение Элиста» возложенных должностных обязанностей, относятся фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия АО «Газпром газораспределение Элиста» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Сведения о судимости указываются только при приеме работника на работу, непосредственно связанную с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса (ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 10 Федерального закона от 21 июля 2011 г. 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса».*

Приложение № 4
к Положению об обработке
персональных данных

Форма согласия кандидата на замещение вакантной должности в АО «Газпром газораспределение Элиста» на обработку персональных данных
Согласие кандидата на замещение вакантной должности в АО «Газпром газораспределение Элиста» на обработку персональных данных

я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____ № _____ выдан _____

(серия)

(номер)

(дата выдачи)

проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

(кем выдан паспорт)
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю АО «Газпром газораспределение Элиста», зарегистрированному по адресу: ул. Ленина, 272, г. Элиста, Республика Калмыкия, Российская Федерация

(адрес регистрации оператора)

в целях содействия в моем трудоустройстве **согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из

архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации, адрес места жительства, паспортные данные, сведения о составе семьи, сведения об образовании, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о наградах, сведения о судимости*, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами АО «Газпром газораспределение Элиста», фотографию, адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом АО «Газпром газораспределение Элиста» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю _____ на трансграничную передачу моих

(согласие/несогласие)

персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента заключения трудового договора или получения извещения (уведомления) об отказе в приеме на работу.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия АО «Газпром газораспределение Элиста» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Сведения о судимости указываются только при приеме работника на работу непосредственно связанную с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса (ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 10 Федерального закона от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса».*

**Форма согласия члена семьи (близкого родственника)* субъекта
персональных данных** на обработку персональных данных в АО
«Газпром газораспределение Элиста»**

**Согласие члена семьи (близкого родственника)* субъекта
персональных данных** на обработку персональных данных в АО
«Газпром газораспределение Элиста»**

я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
_____ (серия) _____ (номер) _____ (дата выдачи)
_____ (кем выдан паспорт)
проживающий(ая) _____ по
адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)
являющийся(аяся): _____

_____,
(указывается степень родства с субъектом
персональных данных)
в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным
законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно,
своей волей и в своем интересе выражаю АО «Газпром газораспределение
Элиста», зарегистрированному по адресу:
ул. Ленина, 272, г. Элиста, Республика Калмыкия, Российская
Федерация _____
(адрес регистрации оператора)

в целях _____ *** согласие на обработку,
предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и
уничтожение моих персональных данных либо персональных данных моего
несовершеннолетнего ребенка (детей)****, включающих *****

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь
информировать об этом АО «Газпром газораспределение Элиста» в
письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием
средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных
сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего
письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия АО «Газпром
газораспределение Элиста» вправе обрабатывать мои персональные данные в
случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О
персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
* Члены семьи — супруг(а), родители, дети (усыновители и
усыновленные); близкие родственники - родственники по прямой восходящей
и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки),
полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и
сестры.

** Работник АО «Газпром газораспределение Элиста», кандидат на
замещение вакантной должности в АО «Газпром газораспределение Элиста»,
контрагент АО «Газпром газораспределение Элиста», и иной субъект
персональных данных, указанный в пункте 2.1 настоящего Положения.

*** Указывается цель(и) обработки персональных данных в АО «Газпром газораспределение Элиста», изложенная(ые) в п. 4.3 Политики обработки персональных данных, утвержденной приказом АО «Газпром газораспределение Элиста» от 31 марта 2014 г. № 104-од.

****Нужное подчеркнуть.

***** Указываются персональные данные, обработка которых необходима для достижения указанных целей обработки.

***** Указывается срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных.

Приложение № 6
к Положению об обработке
персональных данных

**Форма согласия пенсионера АО «Газпром газораспределение Элиста» на
обработку персональных данных
Согласие пенсионера АО «Газпром газораспределение Элиста» на
обработку персональных данных**

я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт № _____ выдан _____

_____ (серия) _____ (номер) _____ (дата выдачи)

_____ (кем выдан паспорт) _____ по

проживающий(ая) _____ по
адресу: _____

(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю АО
«Газпром газораспределение Элиста», зарегистрированному по адресу:
ул. Ленина, 272, г. Элиста, Республика Калмыкия, Российская
Федерация

(адрес регистрации оператора)

в целях предоставления моих персональных данных в государственные и негосударственные пенсионные фонды, налоговые органы, организации добровольного социального страхования, медицинские учреждения согласие на обработку, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наградах, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами АО «Газпром газораспределение Элиста», фотографию.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом АО «Газпром газораспределение Элиста» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия оснований, подтверждающих права пенсионера.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия АО «Газпром газораспределение Элиста» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« _____ » 20 _____ г. _____
(дата) (подпись)
(расшифровка подписи)

**Форма согласия на обработку персональных данных, предоставляемых
при оформлении доверенности**
**Согласие на обработку персональных данных, предоставляемых при
оформлении доверенности**

я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)
_____ (кем выдан паспорт)
проживающий(ая) _____ по
адресу: _____

(адрес места жительства по паспорту)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю АО
«Газпром газораспределение Элиста», зарегистрированному по адресу:
ул. Ленина, 272, г. Элиста, Республика Калмыкия, Российская
Федерация

(адрес регистрации оператора)
в целях оформления на мое имя доверенности(ей) для представительства от
имени и в интересах АО «Газпром газораспределение Элиста» перед третьими
лицами согласие на обработку, предполагающую сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных,
включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения,
паспортные данные (либо данные заграничного паспорта), адрес регистрации,
место работы, занимаемая должность.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь
информировать об этом АО «Газпром газораспределение Элиста» в
письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю _____ на трансграничную
передачу моих _____
(согласие/несогласие)

персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием
средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных
сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение
срока, указанного в доверенности.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего
письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия АО «Газпром
газораспределение Элиста» вправе обрабатывать мои персональные данные в
случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О
персональных данных».

Приложение: копии 2, 3 и 5-го листов паспорта гражданина Российской
Федерации (либо заграничного паспорта) на _____ л. в _____ экз.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Положению об обработке
персональных данных

**Форма согласия собственника (акционера, бенефициара)* контрагента АО
«Газпром газораспределение Элиста» на обработку
персональных данных**

**Согласие собственника (акционера, бенефициара)* контрагента
АО «Газпром газораспределение Элиста» на обработку
персональных данных**

я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____

(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан паспорт)
проживающий(ая) _____ по
адресу: _____

(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю АО «Газпром газораспределение Элиста», зарегистрированному по адресу:
ул. Ленина, 272, г. Элиста, Республика Калмыкия, Российская Федерация

(адрес регистрации оператора)

в целях исполнения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов АО «Газпром газораспределение Элиста», гражданско-правовых договоров согласие на обработку, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, сведения об участии в коммерческих структурах.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом АО «Газпром газораспределение Элиста» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю _____ на трансграничную
передачу моих

(согласие/несогласие)
персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора и (или) достижения целей, предусмотренных законом, иными нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами АО «Газпром газораспределение Элиста».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия АО «Газпром газораспределение Элиста» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

*Нужное подчеркнуть

_____ (подпись)

Приложение № 9
к Положению об обработке
персональных данных

Форма согласия заявителя на разглашение персональных данных
Согласие заявителя на разглашение персональных данных

я, _____
(фамилия, имя, отчество)
Паспорт _____ № _____ выдан _____
_____ (серия) _____ (номер) _____ (дата выдачи)
_____ (кем выдан паспорт)
проживающий(ая) _____ по
адресу: _____

(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 15203 «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю АО «Газпром газораспределение Элиста», зарегистрированному по адресу: ул. Ленина, 272, г. Элиста, Республика Калмыкия, Российская Федерация

(адрес регистрации оператора)

в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов АО «Газпром газораспределение Элиста», рассмотрения обращений (заявлений, жалоб) согласие на разглашение моих персональных данных, включающих _____*.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом АО «Газпром газораспределение Элиста» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств,

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет с момента обращения в АО «Газпром газораспределение Элиста».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия АО «Газпром газораспределение Элиста» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* Указываются персональные Данные, обработка которых необходима для достижения указанных целей

Приложение № 10
к Положению об обработке
персональных данных

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных
Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)
_____ (кем выдан паспорт)
проживающий(ая) _____ по
адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить ООО «Газпром межрегионгаз» обработку моих персональных данных (или обеспечить прекращение обработки моих персональных данных другим лицом, действующим по поручению АО «Газпром газораспределение Элиста» и, если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок- не превышающий 30 дней с даты поступления и регистрации указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
«__» _____ 20__ г.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
* Указывается в случае поручения АО «Газпром газораспределение Элиста» обработки персональных данных третьему лицу.

Приложение № 11
к Положению об обработке
персональных данных

**Регламент работы с документами, содержащими персональные данные, в
АО «Газпром газораспределение Элиста»**

1. Регламент работы с документами, содержащими персональные данные, в АО «Газпром газораспределение Элиста» (далее Регламент), устанавливает требования, предъявляемые к оформлению, учету, тиражированию и отправке документов, содержащих персональные данные.

2. Особенности работы с документами, содержащими персональные данные, в информационных системах персональных данных АО «Газпром газораспределение Элиста» определяются документацией на эти информационные системы персональных данных.

3. Обработка общедоступных персональных данных и обезличенных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов АО «Газпром газораспределение Элиста», регламентирующих вопросы работы с документами, а также порядком работы с обезличенными данными, утвержденным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в АО «Газпром газораспределение Элиста», соответственно.

4. Входящие документы, содержащие персональные данные, подлежат учету работниками отдела документационного обеспечения управления, либо структурных подразделений АО «Газпром газораспределение Элиста», ответственными за обеспечение работы с конфиденциальными документами, в журналах по форме, предусмотренной Инструкцией по работе с конфиденциальными документами, утверждаемой АО «Газпром газораспределение Элиста» (далее — Инструкция).

5. Документы, содержащие персональные данные, передаются на исполнение только работникам АО «Газпром газораспределение Элиста», занимающим должности, включенные в Перечень, в рамках исполнения ими должностных обязанностей с отметкой в вышеуказанных журналах с проставлением ими личной подписи.

6. В электронных версиях проектов документов, содержащих персональные данные, и на материальных носителях такой информации (бумажных, внешних электронных, иных) гриф конфиденциальности не проставляется.

7. На сопроводительном письме (служебной записке) к исходящим и внутренним документам, содержащим персональные данные, гриф конфиденциальности также не проставляется.

В текст сопроводительного письма к документам, содержащим персональные данные, включается фраза следующего содержания: «В связи с тем, что передаваемые документы (информация, сведения) содержат персональные данные, они могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных».

8. Проекты разработанных в структурных подразделениях АО «Газпром газораспределение Элиста» документов, содержащих персональные данные, при распечатывании подлежат учету в журнале учета проектов конфиденциальных документов на бумажных носителях по форме, предусмотренной Инструкцией.

9. Исходящие, распорядительные и внутренние документы, содержащие персональные данные, после подписания их в бумажном виде учитываются в журнале учета исходящих, распорядительных, внутренних конфиденциальных документов и договоров (по форме, предусмотренной Инструкцией) в секретариатах лиц, подписавших документ.

10. В структурном подразделении АО «Газпром газораспределение Элиста» — получателе внутреннего документа на бумажном носителе, содержащем персональные данные, осуществляется учет полученного документа в журнале учета исходящих, распорядительных, внутренних

конфиденциальных документов и договоров (по форме, предусмотренной Инструкцией).

11. Внешние электронные носители, содержащие электронные версии документов с персональными данными, а также биометрические персональные данные (CD и DVD -диски, флэш-карты и т.п.), учитываются в журнале учета конфиденциальных документов выделенного хранения и внешних электронных носителей конфиденциальной информации (по форме, предусмотренной Инструкцией).

12. Документы выделенного хранения, содержащие персональные данные (документы на бумажных носителях, не подлежащие подшивке в дело, например, книги, брошюры, сборники), учитываются в журнале учета конфиденциальных документов выделенного хранения и внешних электронных носителей конфиденциальной информации (по форме, предусмотренной Инструкцией).

При регистрации документов (носителей), содержащих персональные данные, в графе «Примечание» вышеуказанных журналов учета указывается: «Персональные данные» или «Биометрические персональные данные» (при регистрации внешних электронных носителей биометрических персональных данных).

13. Документы на материальных носителях (бумажных, внешних электронных, иных), содержащие персональные данные, передаются (направляются) органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, а также юридическим и физическим лицам в конвертованном (пакетированном) виде, при этом в правом верхнем углу конверта (пакета) проставляется пометка «Персональные данные».

14. при пересылке документов почтовыми отправлениями сопроводительное письмо и конверт с пометкой «Персональные данные» помещаются в конверт, на котором пометка «Персональные данные» или гриф конфиденциальности не проставляются.

15. Запрещается передача документов, содержащих персональные данные (за исключением документов, содержащих общедоступные персональные данные или обезличенные данные):

по открытым каналам связи и сети Интернет без применения: установленных в АО «Газпром газораспределение Элиста» мер по обеспечению безопасности персональных данных;

с применением средств факсимильной связи.

16. Документы, содержащие персональные данные работников АО «Газпром газораспределение Элиста» и других субъектов персональных данных, подлежащие выдаче непосредственно данным лицам (например, справка 2-НДФЛ для представления в налоговую инспекцию), выдаются работнику АО «Газпром газораспределение Элиста» и другим субъектам персональных данных в запечатанном конверте, на котором в правом верхнем углу проставляется пометка «Фамилия, инициалы (лично)».

17. Хранение, тиражирование, отправка документов, содержащих персональные данные (за исключением общедоступных персональных данных и обезличенных данных), осуществляются в соответствии с Инструкцией.

18. На личных делах, карточках унифицированной формы № Т-2 работников АО «Газпром газораспределение Элиста» и на других документах, разработанных в структурных подразделениях АО «Газпром газораспределение Элиста», на документах, заполненных собственноручно работниками АО «Газпром газораспределение Элиста», кандидатами на замещение вакантных должностей в АО «Газпром газораспределение Элиста», а также другими субъектами персональных данных, или на копиях документов, предоставленных указанными лицами в АО «Газпром газораспределение Элиста» и содержащих персональные данные, гриф конфиденциальности не проставляется.

Личные дела и личные карточки по форме № Т-2 работников АО «Газпром газораспределение Элиста» регистрируются в журнале учета личных дел работников АО «Газпром газораспределение Элиста» установленной формы и выдаются работникам АО «Газпром газораспределение Элиста»,

занимающим. должности, включенные в Перечень, для выполнения их должностных обязанностей, с проставлением ими личной подписи в журнале.

19. При разработке и использовании структурными подразделениями АО «Газпром газораспределение Элиста» типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее — Типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

19.1. Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес АО «Газпром газораспределение Элиста», фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных.

19.2. Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации (при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных).

19.3. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

19.4. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели, обработки которых заведомо не совместимы.

Приложение № 12
к Положению об обработке
персональных данных

**Форма журнала учета информационных систем персональных данных
(ИСПД)**

Журнал начат «__» _____ 20__ г.

Журнал завершен «__» _____ 20__ г.

Журнал учета информационных систем персональных данных (ИСПД)

№ № п/п	Наименование ИСПД	Дата введения ИСПД в эксплуатацию	Перечень обрабатываемых в ИСПД персональных данных	Отметка об Удалении (уничтожении) персональных данных в ИСПД	Дата вывода ИСПД из эксплуатации	Фамилия, инициалы лица, ответственного за ведение учета ИСПД подпись и дата
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 13
к Положению об обработке
персональных данных

**Форма акта об удалении (уничтожении) информации, содержащей
персональные данные**

УТВЕРЖДАЮ

« ___ » _____ 20__ г.

г. Элиста

Акт. № _____

об уничтожении носителей, содержащих персональные данные

Комиссия в составе:

	Ф.И.О.	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

провела отбор бумажных носителей, содержащих персональные данные и установила, что в результате проведенной оценки, подлежат уничтожению следующие документы (опись прилагается):

№ п/п	Наименование	Кол-во/листов	Примечание
1		шт./__л.	
2		шт./__л.	

Всего подлежит уничтожению
Носителей

(_____)

(цифрами и прописью)

на _____ листах.

После утверждения акта, перечисленные носители уничтожены путем

(разрезания, сжигания, измельчения в шредере, сдачи организации для
утилизации и т.п.)

Председатель комиссии: _____ /

Члены комиссии: _____ /

Примечание:

1. Все листы акта, а также все произведенные исправления и дополнения в акте заверяются подписями всех членов комиссии.

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Элиста

Акт № ____

об уничтожении носителей, содержащих персональные данные
Комиссия в составе:

	Ф.И.О.	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

провела отбор электронных носителей, содержащих персональные данные и установила, что в результате проведенной оценки, подлежат уничтожению следующие электронные носители (опись прилагается):

№ п/п	Регистрационный № электронного носителя	Вид (тип, модель) электронного носителя	Характер информации, которая содержится на носителе	Примечание
1				
2				

Всего подлежит уничтожению носителей (_____)

(цифрами

прописью)

После утверждения акта, перечисленные носители в присутствии комиссии уничтожены путем

(механического уничтожения, сдачи организации для утилизации и т.п.)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

Примечание:

1. Все листы акпш. а также все произведенные исправления и Дополнения в акте заверяются ПОДПИСЯМИ всех членов комиссии.

Приложение № 14
к Положению об обработке персональных
данных

Форма обращения (запроса) субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных

Начальнику _____
(наименование структурного

_____ подразделения. АО «Газпром
газораспределение Элиста»)

(ФИО)

Обращение (запрос)* субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных

я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан паспорт)
проживающий(ая) по
адресу: _____

(адрес места жительства по паспорту)

подтверждаю, что предоставлял(а) свои персональные данные в АО «Газпром газораспределение Элиста» в связи с _____ (указываются сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с АО «Газпром газораспределение Элиста», либо сведения, подтверждающие факт обработки ПД) в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 15203 «О персональных данных» прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных в АО «Газпром газораспределение Элиста», в том числе содержащую:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в АО «Газпром газораспределение Элиста»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые АО «Газпром газораспределение Элиста» способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения АО «Газпром газораспределение Элиста», сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) перечень обрабатываемых моих персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления своих прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 9) наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению АО «Газпром газораспределение Элиста», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

«_____» _____ 20__ г. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Подчеркивается необходимое (обращение — указывается при поступлении от субъекта персональных данных устного запроса, запрос — при поступлении письменного запроса).

Приложение № 14
к Положению об обработке
персональных данных

Рекомендации по содержанию поручения оператора на обработку
персональных данных

1. В договоре прописываются категории субъектов персональных данных и состав персональных данных, планируемых к передаче.

Например:

АО «Газпром газораспределение Элиста» поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство осуществить обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

(перечень передаваемых категорий субъектов
персональных данных)
(далее — «Поручение») в
целях _____

(конкретные, заранее определенные и
законные цели)

2. Указывается перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных. Например:

Обработка персональных данных в рамках исполнения Поручения предполагает осуществление следующих действий (операций) как с использованием, так и без использования средств автоматизации: сбор, запись, уточнение, хранение, передачу, обезличивание, уничтожение.

3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

Например:

Исполнитель обязуется:

- своевременно и качественно выполнить Поручение в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом «О персональных данных» принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

- принимать исчерпывающие меры по обеспечению безопасности персональных данных при выполнении Поручения.

4. В договоре должна быть установлена обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона.

Например:

Исполнитель при выполнении Поручения обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», принимать правовые, организационные и технические меры для защиты полученных персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных.